


 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 49/74

Nombre del Formato:	Notas de Entrada (Bienes Instrumentales)
Número del Formato	No tiene.
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventarios.
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Media Carta	Formato para la entrada al almacén de los bienes de consumo de la Institución.
Dimensiones:	21.6 X 14.0	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:	Dos	
Otras:		

Muestra Anverso																			
 PROCURADURIA AGRARIA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	NOTA DE ENTRADA BIENES INSTRUMENTALES (ACTIVO FIJO)	N° <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td colspan="3">FECHA</td></tr> <tr><td>DIA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>REQUISICIÓN</td><td> </td></tr> <tr><td>PEDIDO</td><td> </td></tr> <tr><td>FACTURA</td><td> </td></tr> <tr><td>IMPORTE</td><td> </td></tr> </table>	FECHA			DIA	MES	AÑO				REQUISICIÓN		PEDIDO		FACTURA		IMPORTE	
FECHA																			
DIA	MES	AÑO																	
REQUISICIÓN																			
PEDIDO																			
FACTURA																			
IMPORTE																			
UNIDAD SOLICITANTE: PROVEEDOR:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>																		
ELABORO ALMACEN	AUTORIZO JEFE DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES																		
<small>NOTA: A ESTE DOCUMENTO LO COMPLEMENTA LA FACTURA CORRESPONDIENTE, QUE DEBE ESTAR ANEXA</small>																			