


 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 58/74

Nombre del Formato:	Formatos para Baja de Activo Fijo. (Verificación Física – Documental).
Número del Formato:	No tiene.
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventarios.
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Se utiliza principalmente en la Estructura Territorial y Almacén para integrar expedientes de baja de los activos de la Institución, par posterior autorización del C. Secretario General.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:		
Otras:		

Muestra	
Anverso	
 PROCURADURÍA AGRARIA SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS ANEXO DE LA SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES Verificación Física-Documental	
Verificación Documental _____ _____ Nombre, cargo y firma de responsable de la verificación.	
Reaprovechable: SI _____ NO _____ Parcial _____ Total _____ Rehabilitación: SI _____ NO _____	
Observaciones: _____ _____	
Autorización de Baja: Procede Baja: SI _____ NO _____ Causa: _____	
LIC. ENRIQUE HERNANDEZ REYES DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Ejecución: Licitación Pública _____ Venta por contrato _____ Adjudicación Directa _____ Causa: _____	
Donación _____ Permuta _____ Dación en pago _____ transferencia _____ Destrucción _____ Causa: _____	
Observaciones: _____ _____	
AUTORIZA BAJA _____ Fecha: _____ ING. MORELOS VARGAS GOMEZ SECRETARIO GENERAL	