


 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 55/74

Nombre del Formato:	Formatos para Baja de Activo Fijo. (Solicitud de Baja de Bienes Muebles).
Número del Formato	No tiene.
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventarios.
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Se utiliza principalmente en la Estructura Territorial y Almacén para integrar expedientes de baja de los activos de la Institución, par posterior autorización del C. Secretario General.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:		
Otras:		

Muestra	
Anverso	
 PROCURADURÍA AGRARIA <small>SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES</small>	
Expediente No. _____	Fecha: _____
Área solicitante: _____	
Información General de los bienes:	
Tipo: _____	Grupo SIC: _____ Total: _____
Valor total de adquisición o de inventario	\$ _____
Localización: _____	
Causa Baja: _____	
Documentación anexa para verificación Física-Documetal:	
Tarjetas de Control	SI _____ NO _____ Total _____
Tarjetas de Resguardo	SI _____ NO _____ Total _____
Otras	
Documentos: _____	

Anexo relación de bienes muebles:	Total: _____
Observaciones: _____	

LIC. ALINA MENDOZA MORENO DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	