

INSTRUCTIVO DE LLENADO

(Formato de Dictamen del Subcomité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios de las Delegaciones de la Procuraduría Agraria)

DATOS DE LA SESIÓN

- (1) **Delegación.** Precisar la Entidad Federativa (*Aguascalientes....Zacatecas*).
- (2) **Número de sesión.** Debe ser ordinal (*primera, segunda, tercera, etc.*)
- (3) **Tipo de sesión** (*especificar si es ordinaria o extraordinaria*)
- (4) (5) y (6) **Fecha de la Sesión.** Precisar el día, mes y año en que se celebra la Sesión del Subcomité de Adquisiciones (*1....31, enero....diciembre, 20 --*)

CASO QUE SE SOMETE AL SUBCOMITÉ PARA DICTAMINACIÓN

- (7) **Orden de contratación del servicio/requisición.** Señalar el número que corresponda, de acuerdo al consecutivo que maneje la delegación.
- (8) (9) y (10) **Día, mes y año de la orden de contratación del servicio/requisición.**
- (11) (17) y (29) **Contratación/Adquisición.** Especificar la materia objeto de la contratación (*bienes o servicio motivo de la adquisición*).
- (12) y (13) y (14) **Fecha del escrito de justificación.** Día, mes y año de la emisión del documento que contiene la Justificación para la contratación del servicio/requisición.
- (15) **Nombre completo y cargo de la persona que suscribe la justificación.**
- (16) **Área Requirente.** Nombre completo y cargo del responsable del área requirente.
- (18) al (22) y del (30) al (34) **Periodo.** Vigencia de la contratación del servicio/adquisición (*el día y mes de su inicio, así como el día, mes y año de conclusión*).
- (23) y (24) **Partida.** Número y nombre de la partida que se afectará de conformidad con el clasificador por objeto del gasto.
- (25) y (25 BIS) **Monto.** Precisar con número el monto total de los recursos con que se cuenta en la partida presupuestal de que se trata (*suficiencia presupuestal*) y entre paréntesis especificar con letra ese mismo monto total.
- (26) **Cuadro comparativo** (*incorporar el cuadro/tabla con los datos de la investigación de mercado*).
- (27) y (35) Señalar el fundamento legal de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicable al servicio/adquisición.
- (28) y (36) Señalar el fundamento legal del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicable a la contratación/adquisición.
- (37) y (37 BIS) Precisar con número y letra el monto total de la adjudicación de la contratación del servicio/adquisición **con IVA incluido.**

APARTADO DE FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA AGRARIA.

- (38) Nombre completo y firma del **Presidente.**
- (39) Nombre completo y firma del **Secretario Técnico.**
- (40) Nombre completo y firma del **Primer Vocal.**
- (41) Nombre completo y firma del **Segundo Vocal.**
- (42) y (43) Nombre completo y firmas de los **Asesores**