


 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 50/74

Nombre del Formato:	Vale de Salida de Almacén.
Número del Formato:	No tiene
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventario
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Para solicitar bienes de consumo de la Institución.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:	Una	
Otras:	Logotipo Institucional	

Muestra																																																																																																																																																																																																	
Anverso																																																																																																																																																																																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> VALE SALIDA DEL ALMACEN </div> <div style="text-align: right;"> <small>DIA MES AÑO</small> FECHA <input type="text"/> </div> </div> <p style="text-align: center;">UNIDAD SOLICITANTE: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">REGISTRO</th> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 10%;">LOG.</th> <th style="width: 45%;">DESCRIPCION DEL ARTICULO</th> <th style="width: 5%;">UNI-DAD</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 15%;">PRECIO</th> <th style="width: 15%;">IMPORTE</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>SOLICITADA</th> <th>SURTIDA</th> <th>UNITARIO</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <small>VALOR</small> <small>EL JEFE DE LA DEPENDENCIA</small> <small>SOLICITANTE</small> <small>SCRIBIR Y FIRMAR</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <small>ENTREGADO POR</small> <small>SCRIBIR Y FIRMAR</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <small>RECIBIDO POR</small> <small>SCRIBIR Y FIRMAR</small> </div> </div>		REGISTRO	No.	LOG.	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNI-DAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE					SOLICITADA	SURTIDA	UNITARIO																																																																																																																																																																																	
REGISTRO	No.	LOG.	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNI-DAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE																																																																																																																																																																																										
				SOLICITADA	SURTIDA	UNITARIO																																																																																																																																																																																											