


 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 63/74

Nombre del Formato:	Formato de registro de entrega de documentación legal de proveedores en caso de licitación.
Número del Formato	No tiene.
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Adquisiciones.
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Se Entrega al proveedor para que integre la documentación legal solicitada por la Procuraduría Agraria.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:		
Otras:		

Muestra			
Anverso Hoja Uno			
 PROCURADURÍA AGRARIA SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS			
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 15105001-001-03 PARA LA CONTRATACIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA. Anexo Número 1			
FORMATO DE REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS LICITANTES			
	PARA LLENADO DEL LICITANTE		
DOCUMENTO	SE PRESENTA	NO SE PRESENTA	INDICAR EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE PRESENTA
a) Formato requerido por el licitante de la documentación que entrega para esta licitación como se muestra en el Anexo I de estas bases.			
b) Formato requerido con que acredite la personalidad del representante legal de la empresa, indicando que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente, se anexa al formato autorizado Anexo II.			
c) Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.); Cédula de Identificación Fiscal.			
d) Carta poder sencilla en papel membretado de la empresa con el nombre de la persona autorizada para la firma de Propuestas Técnicas, Económicas, Continuas y Actos de Administración en general, en caso de que el asistente al acto licitatorio no fuere el representante legal.			
e) Identificación oficial del representante de la empresa o concursante, que asista a sus actos de licitación y en su caso, también de la persona que otorgue el poder si cual podrá ser pasaporte vigente o credencial de elector, original y fotocopia.			
f) Curriculum de la empresa, con los principales clientes que atiende para el sector público, con direcciones y teléfonos.			
g) Estados Financieros correspondientes al año 2001 reconocidos por Contador Público Independiente, de conformidad a lo que establece el Código Fiscal de la Federación en el Art. 32-A, y los parciales correspondientes al mes de diciembre del año 2002, firmados por su Director o Gerente General y su Contador General, anexando copia de la identificación y Cédula Profesional de este último. Aquellos proveedores que no estén obligados a dictaminar sus Estados Financieros por no estar sujetos a la obligación del artículo referido, en su lugar deberán presentar Estados Financieros autorizados en su empresa, debidamente firmados por su Director o Gerente General y por el Contador General, anexando copia de la Cédula Profesional de este último.			
h) Escrito en papel membretado en el que declara bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad real para proporcionar los servicios objeto de esta licitación de manera inmediata.			
i) Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal.			
j) Pecho debidamente sellado por caja registradora o sello de pagado por la compra de bojes de la licitación.			
	NOMBRE DEL REPRESENTANTE		FIRMA