

 <b>PROCURADURÍA AGRARIA</b> Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	<b>Catálogo de Formatos</b>	No. de Documento
		<b>SG-DGPOP-DO-IO-002</b>
		REVISIÓN:
		HOJA 43/74

<b>Nombre del Formato:</b>	Formato de correspondencia para registro de entrada y turno a las diversas áreas para su trámite.
<b>Número del Formato</b>	No tiene
<b>Unidad Administrativa Responsable:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Servicios Generales "Correspondencia"
<b>Usuario:</b>	

Especificaciones		Utilización
<b>Tamaño:</b>	Carta	Para control de llegada de correspondencia. (Lleva anexo)
<b>Dimensiones:</b>	21.6 X 27.9	
<b>Color de papel:</b>	Blanco	
<b>Color de la tinta:</b>	Negro	
<b>Número de copias:</b>		
<b>Otras:</b>		

Muestra						
Anverso						
FORMATO DE CORRESPONDENCIA REGISTRO DE ENTRADA QUE SE TURNA A DIVERSAS AREAS PARA SU TRAMITE						
AREA:			FECHA:			
NUM. DE FOLIO	NUM. DE DOCUMENTO	REMITENTE	FECHA DEL DOCUMENTO	ASUNTO	TURNADO A:	